



NOTULEN

MR-vergadering Antoniuschool Ridderspoorstraat

Datum: maandag 16 november 2020

Start: 19:30 uur

Aanwezig: Miranda Nijssen, Bart de Leur (voorzitter), Wouter Bernsen en Remco Martijn (notulist)

Afwezig met bericht: Monique Zethof

1. Opening door voorzitter

Opening 19:48 door de voorzitter. Dit is de derde vergadering van het schooljaar 2020-2021. Vanwege aangescherpte Coronamaatregelen wordt de vergadering digitaal gehouden via Google Meet.

Vaststelling notulist/notulen

Er is bepaald dat de MR dit jaar een roulering zal hebben van de notulist. Deze vergadering wordt door de ouder geleding genotuleerd.

2. Notulen

Afgesproken wordt dat de notulen taal technisch bekeken wordt door de leraren. Inhoudelijk zal iedereen er naar kijken. Dit om te voorkomen dat iedereen met dezelfde of verschillende taalcorrecties komt. De notulen van de tweede vergadering worden goedgekeurd.

3. Ouderbijdrage

De ouder geleding heeft met de OV overlegd over het budget en de jaarbijdragen. Hierop heeft de MR inzicht gekregen in de jaarbegroting en het activiteitenplan. De MR heeft aangegeven dat zij graag ieder jaar deze gegevens ontvangen omdat de MR graag op de hoogte blijft van de plannen van de OV. Afgesproken is dat er goed overleg met elkaar gehouden gaat worden om er zo voor te zorgen dat we elkaar kunnen versterken

4. Terugkoppeling cursus

de ouder geleding heeft de cursus MR basis gevolgd. De cursus geeft voor een ieder die in een MR zitting neemt dit een must is om te volgen. De cursus geeft hele goede inzichten en handvatten om op een juiste manier deel te kunnen nemen aan een MR.

5. Documenten MR

a. Werkplan

Er is een gedateerd exemplaar gevonden van een werkplan. Dit werkplan zal worden geactualiseerd door de ouder geledingen daarna worden rondgestuurd waarna we er allemaal op kunnen schieten. Dit werkplan zal uiteindelijk de rode draad moeten worden in de MR.

b. Jaarplan

Het jaarplan is onderdeel van het werkplan. Deze zal worden geactualiseerd en aan de hand van het jaarplan zullen we ook per vergadering bekijken welke zaken er de komende periode opgepakt en

besproken dienen te worden. De ouder geleding voegt toe dat het wenselijk is om hier ook een meerjarenplan aan toe te voegen.

c. MR-regelement

Er is een brondocument, deze zal door de ouder geleding worden geüpdatet zodat het een document is welke betrekking heeft op onze MR.

6. Rondvraag / Mededelingen

- Tijdens de vergadering van 11 januari 2021 zal John van Veen van het college van bestuur aansluiten.
- De vraag wordt gesteld of de directie van de school ook op woensdag en vrijdag bereikbaar kan zijn? of in ieder geval flexibel kan zijn in haar werkdagen. Er wordt aangegeven dat zei wel degelijk bereikbaar is op woensdag en vrijdag via telefoon en mail (mail heeft de voorkeur). Wel is het zo dat de leerkracht in principe te alle tijde het eerste aanspreek punt is voor de ouders.
- Vanuit de directie is de vraag gekomen om de studiedag van 27 januari om te ruilen met 17 maart. 17 maart worden er tweede kamer verkiezingen gehouden in het verleden was de school dan altijd ingericht als stemlokaal. De MR is om een advies gevraagd. Wij hebben het advies gegeven om deze dagen niet om te ruilen en de gemeente te vragen voor deze keer op zoek te gaan naar een andere locatie.
- Op 14 december zal er een extra vergadering worden ingepland om de in punt 5 beschreven stukken door te spreken. Deze vergadering zal digitaal via Google meet worden gehouden.

7. Afsluiting

De voorzitter bedankt een ieder voor zijn inbreng en aanwezigheid en sluit de vergadering om 20.54.

Vergaderdata

1. 14 december 2020
2. 11 januari 2021
3. 8 maart 2021
4. 12 april 2021
5. 31 mei 2021
6. 17 juni laatste vergadering met afsluiting